J	ninne nee aux elaunssemeinsi				
	omme liée aux établissements)		Ammáa	2022.24	
			Année Numéro du formulaire de	2023-24	
			demande		
	1. Information du conseil				
г	000		-		
*	CSD (sélectionner de la liste)				
F	·			1	
	Nom du conseil				
-	Surintendant(e)				
f	Adresse courriel				Poste :
	Personne ressource au conseil		No de téléphone		
	2. Organisme				
	Géré par:				Poste :
f	Nom de l'organisme		No de téléphone		
	Adresse			Adress	e 2
f	Code postal			Adresse courriel	
	Ministère qui subventionne		Identifier un ministère		
	(sélectionnez de la liste)		supplémentaire (le cas échéant)		
Γ	3. L'établissement Nom de l'établissement		,	1	
F	NIM		(Noter : Numéro doit débuter p	or 64)	
k	INIIVI		(Noter . Numero doit debuter p	Jai 64)	
	Adresse			Adress	e 2
	Code postal				Poste :
	Personne ressource		No de téléphone		
	Nbre d'employés de l'organisme sur		Adresse courriel		
-	place				
	Nbre d'employés de l'organisme en classe				
}	Nbre de places au programme de		1		
	jour				
	Nbre de lits en programme résidentiel/				
	Nombre maximum de lits				
	disponibles				
	Nbre de lits d'hôpitaux		1		
L	•		_		
Γ	4. Type d'établissement et de Type de demande	demande		1	
	i ype de demande				
*					
1					
	Type d'établissement				
	Point de mire de l'établissement de soins et/ou traitement				

Description du programme

Page 1

	5. L'effectif du programme	e d'éducation : ETP			
		Réel 2021-22	Réel 2022-23	Prévision 2023-24	(Il n'y a pas de donnée des effectifs sur la demande du personnel de liaision/administration)
>	septembre				ilaision/auministration)
	octobre novembre				
	décembre janvier				
	février mars avril				
	mai				
	juin				
	juillet août				
	Nombre total d'élèves servis en 2021-22				
	6. Palier				
	Cycle				
*	Durée				
	Langue d'enseignement Nbre de classes dans les écoles du CSD		NIM		
	Nbre de classes qui ne sont pas dans les écoles du CSD				
	Emplacement		Emplacement		
	De l'année d'études : à l'année d'études :				
	Heures d'instruction (cà-d. de 9 h à 15 h)				
	Attentes à l'égard de la fréquentation du programme				
	7. Information pour fins				
		Réel 2021-22	Réel 2022-23	Prévision 2023-24	
	ETP Total				
	ETP moyen mensuel				
	REE				
*	REE (selon l'entente)		:1		

Page 2

5. a) Type de programme et besoin primaire/groupement

* Remarque : Référez-vous aux Instructions relatives au formulaire de demande du PPEEC 2023-24 pour obtenir les détails des définitions de travail des types de programme et du besoin primaire/groupement

Type de programme	
Sous-type de programme	
Besoin primaire/groupement	

5. b) Admissions et transitions

	Source de références 1	Source de références 2
Sources de références (sélectionnez toutes celles qui s'appliquent)		
Si vous avez sélectionné « Autre », veuillez nous fournir davantage de renseignements.		

Est-ce qu'il y a une liste d'attente d'élèves?	
Nombre d'enfants/jeunes sur la liste d'attente	

3. Demande d'approbation	Page 3

					Bureau régional du ministère seulement	
Printemps	Années pré	cédentes	Prév	visions	Approba	ation des projections
alaires et avantages ociaux	Automne 2022-23		Prévisions 2023-24		Approbation du printemps 2023-24	
	Nbre	\$	Nbre	\$	Nbre	\$
nseignants(es)						
ides-enseignants(es)						
utres salaires (ETA)						
omme pour dispenser le						
ogramme					_	
obilier et équipement						
OTAL						

Réels - Printemps	Réels - Anné	Réels - Année précédente		Approbation des réels - Année précédente	
laires et avantages ciaux		Réel 2022-23		Approbation des réels 2022-23	
	Nbre	\$	Nbre	\$	
eignants(es)					
enseignants(es)					
s salaires (ETA)					
me pour dispenser le ramme					
lier et équipement					
AL					

9. Avis

Les champs essentiels suivants sont incomplets:

* REE * ETP * Type de demande * Type d'établissement * CSD * NIM * Durée * Attentes à l'égard de la fréquentation du programme >>> Veuillez entrer les données incomplètes ou erronées.

À l'usage interne seulement Approbation et signature Statut de la demande Année de monitorage par le ministère Révisé par l'agent/l'agente d'éducation Notes de l'agente ou l'agent d'éducation Remarque : Les ententes doivent être envoyées au bureau régional. L'information reçue est soumise à une révision/vérification.