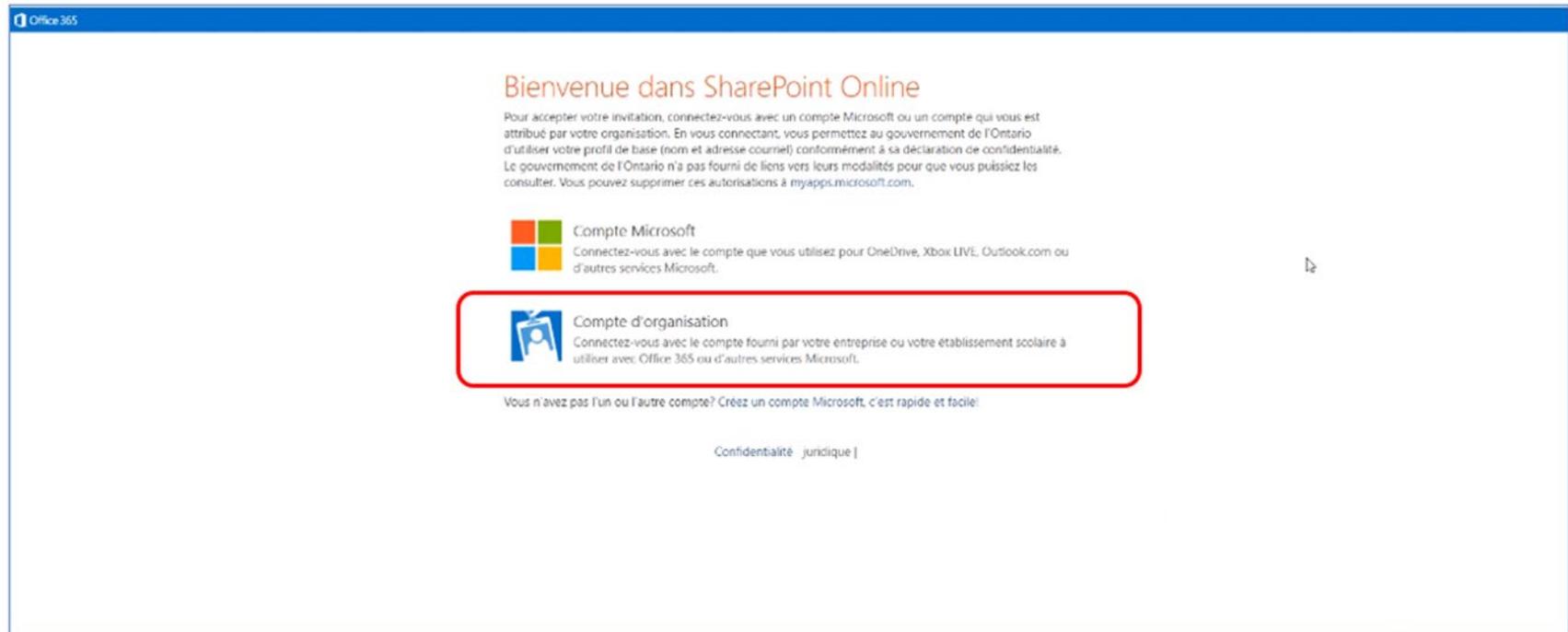


Connexion au site SharePoint **rapports financiers des conseils scolaires** avec un compte d'organisation

1. À partir du courriel d'invitation qui vous a été envoyé, cliquez sur le lien **“rapports financiers des conseils scolaires”**



2. Vous accédez à un écran comme celui qui est ci-dessous. Cliquez sur « **Compte d'organisation** » et suivez les instructions.



Office 365

Bienvenue dans SharePoint Online

Pour accepter votre invitation, connectez-vous avec un compte Microsoft ou un compte qui vous est attribué par votre organisation. En vous connectant, vous permettez au gouvernement de l'Ontario d'utiliser votre profil de base (nom et adresse courriel) conformément à sa déclaration de confidentialité. Le gouvernement de l'Ontario n'a pas fourni de liens vers leurs modalités pour que vous puissiez les consulter. Vous pouvez supprimer ces autorisations à myapps.microsoft.com.

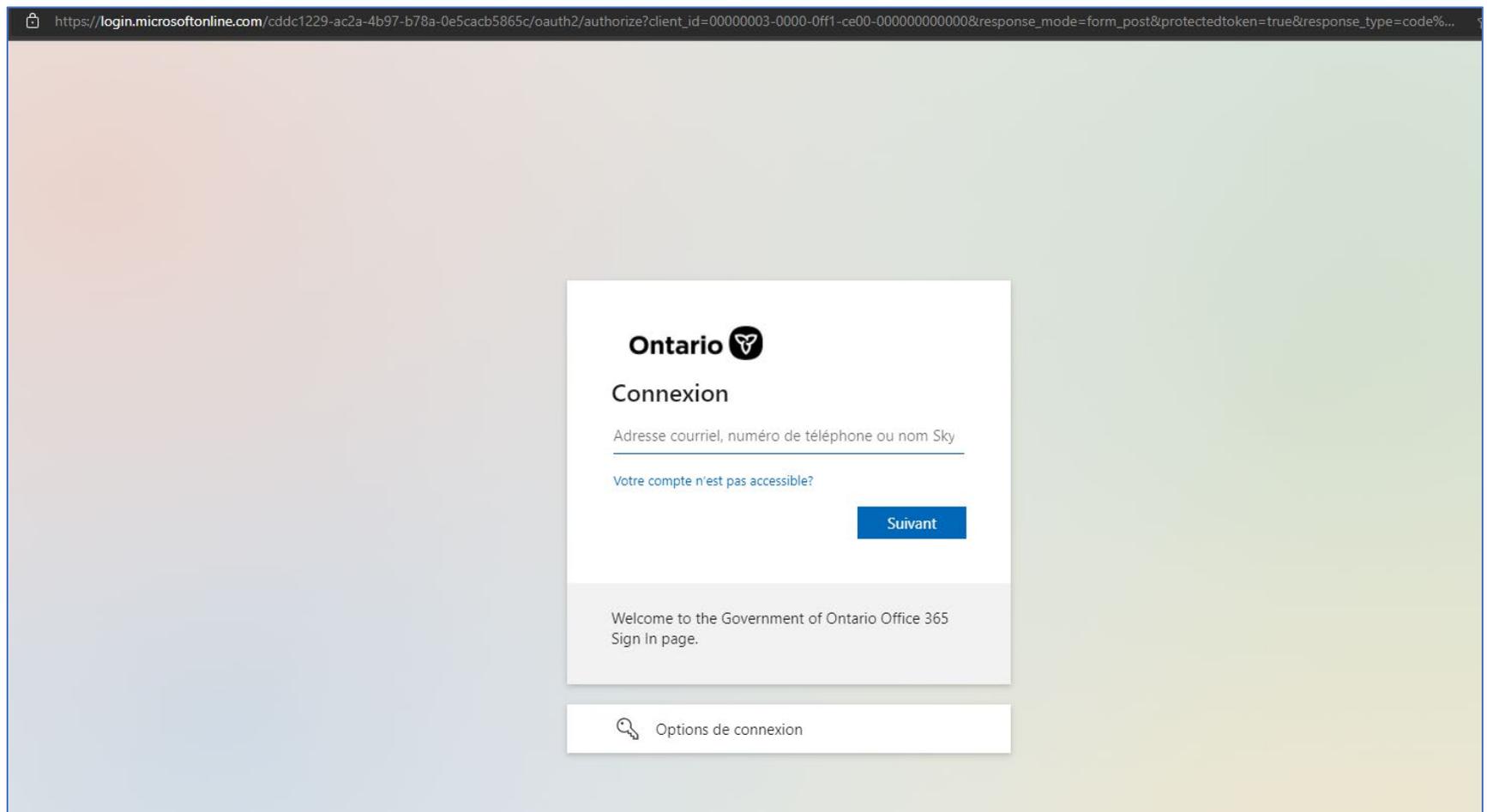
 **Compte Microsoft**
Connectez-vous avec le compte que vous utilisez pour OneDrive, Xbox LIVE, Outlook.com ou d'autres services Microsoft.

 **Compte d'organisation**
Connectez-vous avec le compte fourni par votre entreprise ou votre établissement scolaire à utiliser avec Office 365 ou d'autres services Microsoft.

Vous n'avez pas l'un ou l'autre compte? Créez un compte Microsoft, c'est rapide et facile!

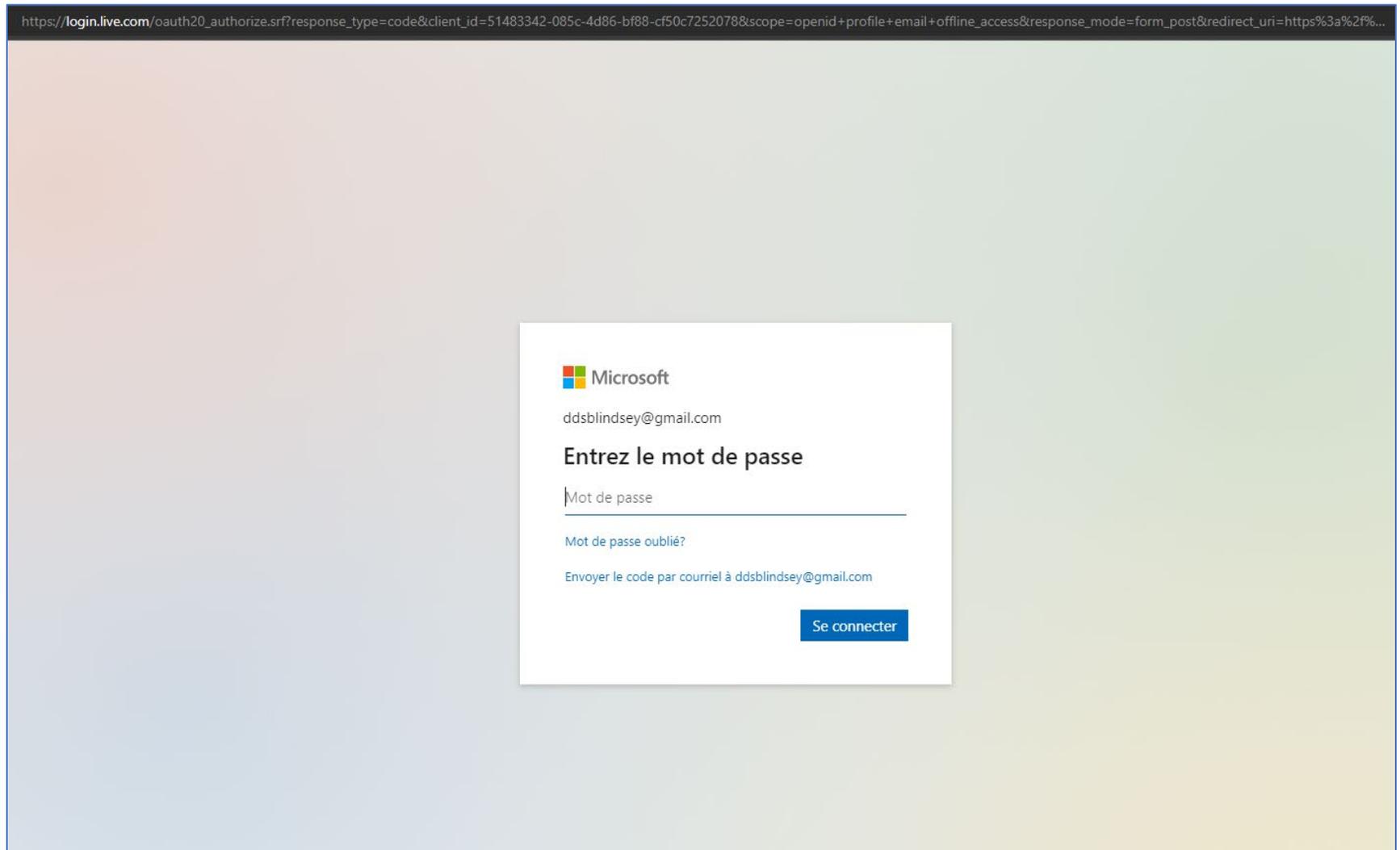
[Confidentialité](#) [juridique](#)

3. Saisir le nom de votre conseil scolaire et votre courriel, puis appuyer sur « **Suivant** ».
L'affichage que vous verrez sera adapté à votre organisme.



4. Saisir votre mot de passe et cliquer sur « Se connecter ». De nouveau, l'affichage sera adapté à votre organisme.

https://login.live.com/oauth20_authorize.srf?response_type=code&client_id=51483342-085c-4d86-bf88-cf50c7252078&scope=openid+profile+email+offline_access&response_mode=form_post&redirect_uri=https%3a%2f%...



The image shows a Microsoft login page. At the top, there is a dark header with a long URL. Below it, the page has a light blue and green gradient background. In the center, there is a white card with the Microsoft logo and the text 'Microsoft'. Below the logo, the email address 'ddsblindsey@gmail.com' is displayed. The main heading is 'Entrez le mot de passe'. There is a text input field with the placeholder text 'Mot de passe'. Below the input field, there are two links: 'Mot de passe oublié?' and 'Envoyer le code par courriel à ddsblindsey@gmail.com'. At the bottom right of the card, there is a blue button with the text 'Se connecter'.

Microsoft

ddsblindsey@gmail.com

Entrez le mot de passe

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Envoyer le code par courriel à ddsblindsey@gmail.com](#)

[Se connecter](#)

5. Une vérification de sécurité supplémentaire sera nécessaire. Vous serez invité à obtenir l'application "Microsoft Authenticator App" ou vous pouvez sélectionner "Je veux configurer une autre méthode".

Protéger votre compte

Votre organisation requiert la configuration des méthodes suivantes pour prouver qui vous êtes.

Microsoft Authenticator



Commencer par obtenir l'application

Sur votre téléphone, installez l'application Microsoft Authenticator. [Télécharger maintenant](#)

Après avoir installé l'application Microsoft Authenticator sur votre périphérique, cliquez sur « Suivant ».

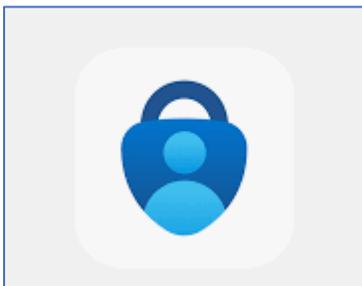
[Je souhaite utiliser une autre application d'authentification](#)

[Suivant](#)

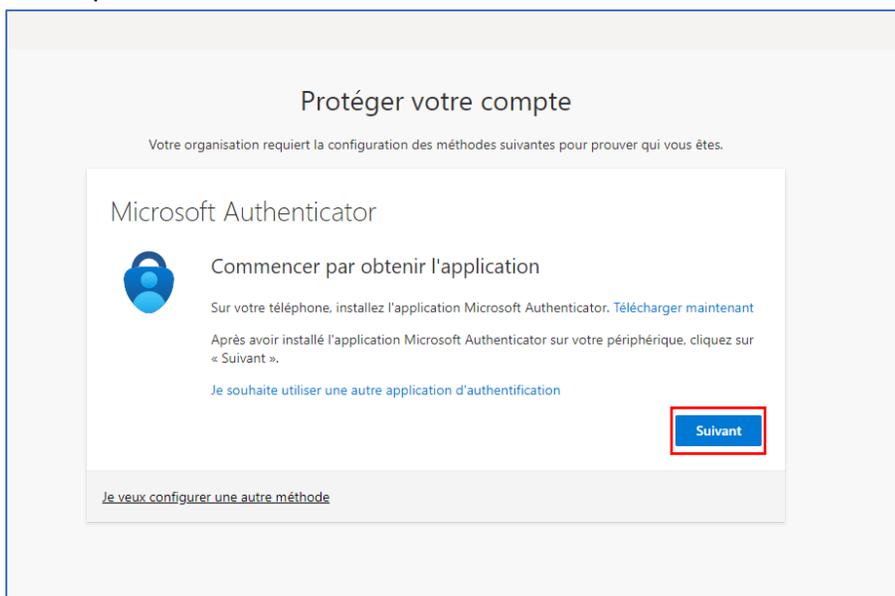
[Je veux configurer une autre méthode](#)

6. Si vous avez choisi de télécharger l'application "Microsoft Authenticator App", voici les étapes à suivre :

- I. Sur votre téléphone, allez sur l'App Store (pour iPhone) ou le Google Play Store (pour Android). Recherchez l'application Microsoft Authenticator. Téléchargez et ouvrez l'application.

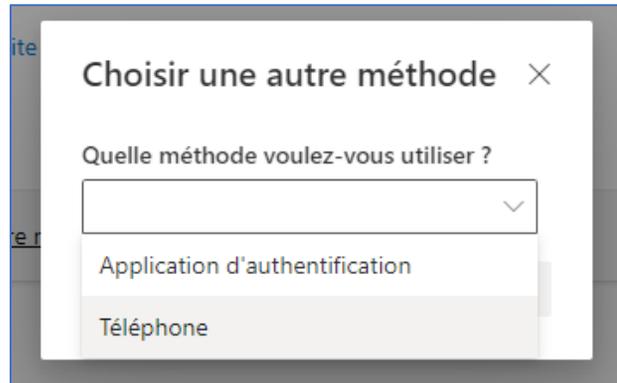


- II. Cliquez sur "Suivant"

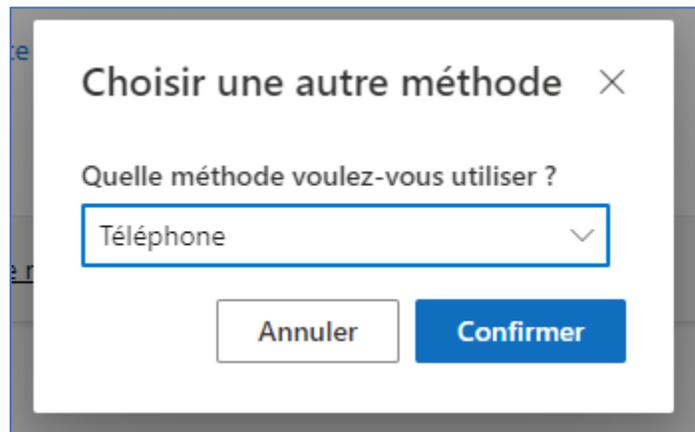


- III. Suivez les instructions sur l'écran et vérifiez votre identité en utilisant l'application Microsoft Authenticator.

- Si vous avez choisi “Je veux configurer une autre méthode”, vous serez invité à sélectionner une méthode d’un menu déroulant. Sélectionnez “Téléphone”.



- Sélectionnez “Confirmer”



9. Sélectionnez “Canada (+1)” de la liste déroulante. Saisissez votre numéro de téléphone cellulaire incluant l’indicatif régional dans le champ « Entrer un numéro de téléphone ». Sélectionnez l’option “M’envoyer un code par SMS”.

Protéger votre compte

Votre organisation requiert la configuration des méthodes suivantes pour prouver qui vous êtes.

Téléphone

Vous pouvez prouver qui vous êtes en répondant à un appel sur votre téléphone ou en envoyant un code par SMS à votre téléphone.

Quel numéro de téléphone voulez-vous utiliser ?

Canada (+1)

M'envoyer un code par SMS
 Appelez-moi

Des frais relatifs aux messages et aux données peuvent s'appliquer. Si vous choisissez Suivant, cela signifie que vous acceptez [Conditions d'utilisation du service](#) et [Déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).

Suivant

[Je veux configurer une autre méthode](#)

10. Saisissez le code de vérification que vous avez reçu sur votre téléphone cellulaire et cliquez sur « Suivant ».

Protéger votre compte

Votre organisation requiert la configuration des méthodes suivantes pour prouver qui vous êtes.

Téléphone

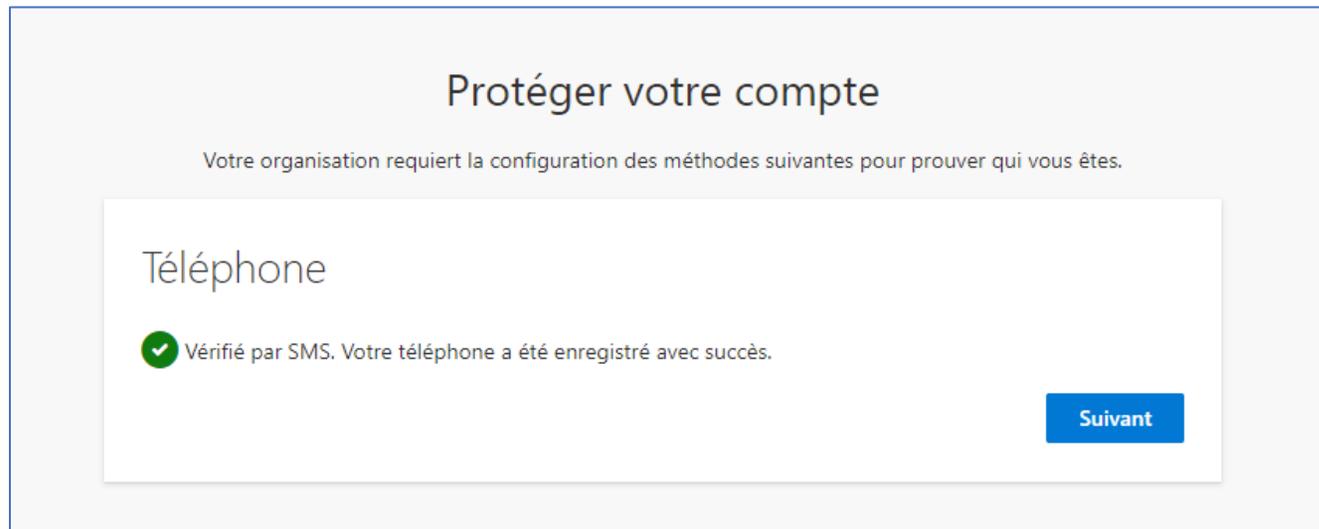
Nous venons d'envoyer un code à 6 chiffres à +1 [redacted] Entrez le code ci-dessous.

Entrer le code

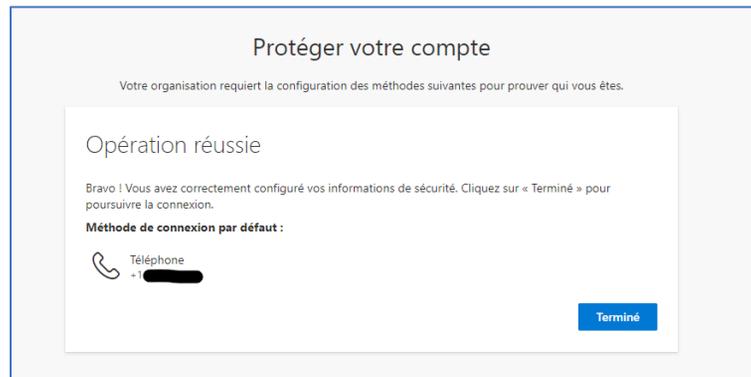
[Renvoyer le code](#)

[Je veux configurer une autre méthode](#)

11. Vous recevrez un message indiquant que « Votre téléphone a été enregistré avec succès. ». Sélectionnez « Suivant ».



12. Sélectionnez « Terminé » sur l'écran « Opération réussie »:



13. Une fois que la vérification est réussie, la page d'accueil du site **rapports financiers des conseils scolaires** s'affichera

The screenshot shows the home page of the 'School Board Financial Reports' website. The page has a purple header with the 'SB' logo and the title 'School Board Financial Reports'. A left sidebar contains navigation links: 'Accueil' (highlighted), 'Documents', 'Financial Submission Log', and 'Corbeille'. The main content area is divided into two sections. The top section, 'School Board Financial Reports', contains introductory text, contact information for ministry financial analysts and officers, and a sub-section titled 'Rapports financiers des conseils scolaires' with further instructions. The bottom section, 'Documents', features a table with one entry: 'Algoma District Sc...' dated '29 juillet'. The table has columns for 'Nom' and 'Modifié'.

SB School Board Financial Reports

Accueil

Documents

Financial Submission Log

Corbeille

School Board Financial Reports

This page includes links to submit your school board's financial supporting documentation to the ministry at the regular reporting cycles. Please upload the required financial supporting documentation as noted in the 2022:SBXX memo sent to the school boards for 21-22 Financial Statements.

For questions related to your boards, please contact your [ministry financial analysts](#).

For inquiries related to SharePoint site access or functionality, please contact your [ministry finance officers](#).

Rapports financiers des conseils scolaires

Cette rubrique contient des liens permettant de soumettre au ministère les pièces justificatives financières de votre conseil scolaire lors des cycles de rapport réguliers. Veuillez télécharger les pièces justificatives financières requises, comme indiqué dans la note de service 2022 : SBXX à l'intention des conseils scolaires, relative aux états financiers de 2021-2022.

Pour toutes questions relatives à vos conseils scolaires, veuillez communiquer avec votre [analyste financier du ministère](#).

Pour toutes questions relatives à l'accès au site SharePoint ou aux fonctionnalités, veuillez contacter votre [agent ou agente des finances au ministère](#).

Documents

Afficher tout

... Tous les documents

	Nom	Modifié
	Algoma District Sc...	29 juillet

Comment accéder au site SharePoint lors de votre prochaine connexion

1. À partir de vos signets ou favoris, cliquez sur le lien qui mène au site : [rapports financiers des conseils scolaires \(sharepoint.com\)](#)
2. Si vous n'êtes pas connecté à Microsoft, vous devrez vous connecter à l'aide d'un code que vous recevrez sur votre téléphone cellulaire.

