MISE EN ŒUVRE DE PROJET DE SERVICES COMMUNS

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

**DE**

***Conseil***

***Conseil***

***Conseil***

***Organisme***

**[ajouter au besoin des conseils ou organismes]**

**AU**

**Comité consultatif sur l’efficacité et l’efficience du Council of Senior Business Officials**

**Date de présentation :** Cliquez ici pour insérer une date.

**Il faut utiliser ce formulaire pour préparer et présenter des demandes d’appui financier du Fonds pour l’efficacité et l’efficience (EE) du Council of School Business Officials (COSBO) en vue de mettre en œuvre un projet de services communs.** **Les demandes de fonds pour mener une étude de faisabilité doivent être présentées sur un formulaire distinct, *Étude de faisabilité de services communs*.**

# Renseignements généraux et instructions

Depuis 2006, le ministère de l’Éducation alloue des fonds pour étudier, concevoir et promouvoir des initiatives qui encouragent l’utilisation efficace et rentable des ressources financières et non financières et renforcent la capacité de gestion dans le secteur. Il subventionne et dirige continuellement la gestion de projets d’EE.

Le Ministère subventionnera des modèles de services communs qui améliorent la collaboration entre les conseils scolaires et/ou les partenaires du secteur public afin de rationaliser les fonctions ou processus administratifs.  L’objectif est d’améliorer la rentabilité et le service ou de réaliser des économies d’échelle et de permettre ainsi aux conseils scolaires de consacrer leurs ressources à leur mandat central qui est d’appuyer le rendement scolaire.  Il peut s’agir par exemple, de systèmes de demandes de travaux, de services de conciergerie et d’entretien des écoles, de la planification des immobilisations, de la gestion de l’énergie, de la paie, de l’hébergement sur des serveurs, de l’approvisionnement, de la gestion des voyages et des dépenses, et du recrutement.

Dans la note de service SB13 d’avril 2015, le Ministère a annoncé des fonds de démarrage provenant de l’allocation d’EE du COSBO visant à établir des initiatives de services communs locaux et régionaux pour offrir certains services opérationnels.

Ce financement unique subventionnera des initiatives lancées pendant l’année scolaire 2015-2016 et sera plafonné à :

* la moitié du coût d’une étude de faisabilité jusqu’à concurrence de 25 000 $ par étude;
* 100 000 $ au maximum par initiative pour la mise en œuvre d’une initiative de services communs mais jusqu’à concurrence de la moitié des coûts totaux du projet.

Ces fonds doivent être utilisés uniquement pour mener une étude de faisabilité ou mettre en œuvre une nouvelle initiative de services communs. Ils ne peuvent pas servir à couvrir d’autres coûts qui sont ou seront financés ou remboursés par une tierce partie, y compris d’autres ministères ou organismes du gouvernement de l’Ontario.

Le comité consultatif d’EE du COSBO évaluera toutes les demandes. Ce comité fait partie de l’Ontario Association of School Board Officials (OASBO) et est constitué de dirigeants des activités scolaires de toute la province qui représentent les conseils scolaires publics, séparés, de langue anglaise et de langue française.

Les candidats acceptent qu’un employé du conseil puisse être exclu de l’évaluation de propositions afin d’éviter tout conflit d’intérêt réel ou potentiel.

Instructions pour remplir cette demande :

* Les demandes doivent parvenir au comité consultatif d’EE d’ici le 30 septembre 2015.
* Des fonds uniques de démarrage seront alloués uniquement pour des initiatives de services communs. La demande ne devrait pas avoir pour but de combler des lacunes dans le financement de programme ni constituer un volet de rechange au financement d’un modèle actuel d’activité ou au financement courant. Il faut observer toutes les politiques et tous les procédés gouvernementaux applicables, y compris la *Loi de 2010 sur la responsabilisation du secteur parapublic*.
* Les demandes doivent inclure plus d’un conseil scolaire et peuvent inclure d’autres partenaires comme des organismes désignés du secteur parapublic et des organismes financés par les fonds publics, au sens de la *Loi de 2010 sur la responsabilisation du secteur parapublic*, un conseil de santé, des consortiums de transport, une municipalité des Premières Nations.
* Les demandeurs devraient avoir pris connaissance du rapport de 2011 – [Étude de faisabilité portant sur onze conseils scolaires](https://sbsb.edu.gov.on.ca/VDIR1/COSBO/EEProjects.aspx?Link=COSBO) et effectué des recherches sur les initiatives ou les modèles actuels dans le secteur en Ontario et dans d’autres régions concernant le domaine de services communs envisagé dans la proposition.
* Il est recommandé de joindre une analyse de rentabilité de l’initiative. Si les questions indiquées dans le formulaire sont traitées dans cette analyse, insérez un renvoi à la section ou à la page appropriée (p. ex., voir la page xx de l’analyse de rentabilité).
* Les demandeurs doivent accepter de remettre un rapport au ministère de l’Éducation et au comité de l’EE afin de transmettre les résultats et les leçons apprises au secteur de l’éducation. Le Ministère fournira un formulaire de rapport. Si l’initiative s’échelonne sur plusieurs années, le conseil scolaire peut être appelé à remettre un rapport annuel.
* Les demandeurs peuvent être appelés à présenter leurs expériences au secteur de l’éducation à la fin de leur initiative.
* Les demandes devraient indiquer les avantages de la mise en œuvre de l’initiative et les résultats escomptés.
* Le directeur ou la directrice de l’éducation ou son délégué de tous les conseils indiqués dans la demande et le directeur général ou la directrice générale (DG) ou des services administratifs (DSA) de n’importe quel partenaire du secteur public ou son délégué doivent signer la demande remplie.

***Veuillez envoyer les demandes à Dean Currie, coordonnateur du comité d’EE du COSBO, à*** [***dean@cmac-group.com***](mailto:dean@cmac-group.com)***, et à Cheri Hayward, directrice, Direction du soutien aux activités scolaires, ministère de l’éducation, à*** [***cheri.hayward@ontario.ca***](mailto:cheri.hayward@ontario.ca)***.*** ***Les demandes doivent parvenir à destination d’ici le 30 septembre 2015.*** ***Les candidats retenus seront informés en octobre 2015.***

**A : Renseignements sur le conseil scolaire ou l’organisme du secteur public**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du conseil scolaire responsable** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Titre du projet** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Personne-ressource pour le projet** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Titre** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Courriel** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Téléphone** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Adresse** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Site Web** | Cliquez ici pour insérer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du conseil scolaire ou de l’organisme du secteur public partenaire** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Personne-ressource pour le projet** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Titre** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Courriel** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Téléphone** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Adresse** | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Site Web** | Cliquez ici pour insérer du texte. |

***[Insérer des tableaux supplémentaires pour les autres conseils et partenaires du secteur engagés dans l’initiative]***

### Proposition de mise en œuvre d’un projet de services communs

|  |
| --- |
| ***Titre du projet :*** Cliquez ici pour insérer du texte.  ***Conseil scolaire responsable :***  Cliquez ici pour insérer du texte.  ***Conseils scolaires/organismes partenaires :*** Cliquez ici pour insérer du texte. |

| **Questions clés** | **OUI** | **NON** |
| --- | --- | --- |
| **Est-ce que toutes les approbations des conseils scolaires ou partenaires ont été obtenues pour mener l’initiative?**  Cliquez ici pour insérer du texte.  ***Remarque : Les réponses peuvent inclure des lettres d’appui des partenaires*** |  |  |
| **Est-ce qu’un conseiller juridique a revu l’initiative proposée?**  Cliquez ici pour insérer du texte. |  |  |

| **Vue d’ensemble du projet** |
| --- |
| **Votre proposition concerne:**  **Un projet pilote**  **Une initiative à long terme** |
| **Décrivez brièvement votre projet.**  Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Indiquez la justification de votre projet de services communs, y compris l’analyse coûts-bénéfices et financière, les avantages et les résultats, ainsi que les études ou ressources utilisées pour appuyer votre projet. Si vous avez effectué une analyse de rentabilité, joignez-la.**  Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Comment les services qui font l’objet de l’initiative de services communs sont actuellement fournis par les conseils ou les partenaires?**  Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Pourquoi les conseils et partenaires proposent-ils de mener ce projet maintenant?**  Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Qu’avez-vous fait jusqu’à présent en prévision de ce projet?**  Cliquez ici pour insérer du texte. |

| **Budget** |
| --- |
| **Quel est le budget total du projet? Veuillez joindre le budget détaillé.**  Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Comment utiliserez-vous les fonds de démarrage de ce projet?**  Cliquez ici pour insérer du texte. |
| **Qui assumera la supervision administrative du projet et la gestion des fonds de démarrage?**  Cliquez ici pour insérer du texte. |

|  |
| --- |
| **Mise en œuvre du projet** |
| **Fournissez des détails sur la mise en œuvre du projet, notamment : le calendrier du projet, les rôles et responsabilités, la structure de gouvernance, les ressources requises pour gérer le projet (c.-à-d., internes ou avec du soutien externe), etc. Si vous avez dressé un plan de mise en œuvre, joignez-le.**  Cliquez ici pour insérer du texte. |

Cette demande a été préparée et approuvée par les représentants suivants des conseils scolaires ou organismes du secteur public :

DIRECTEUR OU DIRECTRICE, CONSEIL  Date

DIRECTEUR OU DIRECTRICE, CONSEIL  Date

DIRECTEUR OU DIRECTRICE, CONSEIL  Date

DG/DSA, organisme du secteur public  Date

DG/DSA, organisme du secteur public  Date

***Veuillez envoyer les demandes à Dean Currie, coordonnateur du comité d’EE du COSBO, à dean@cmac-group.com, et à Cheri Hayward, directrice, Direction du soutien aux activités scolaires, ministère de l’éducation, à*** [***cheri.hayward@ontario.ca***](mailto:cheri.hayward@ontario.ca)***. Les demandes doivent parvenir à destination d’ici le 30 septembre 2015.*** ***Les candidats retenus seront informés en octobre 2015.***