

Ministère de l'Éducation  
Direction du soutien aux activités scolaires  
20<sup>e</sup> étage, Édifice Mowat  
900, rue Bay  
Toronto ON M7A 1L2  
Téléphone 416 327-7503  
Télécopieur 416 212-3990

Ministry of Education  
School Business Support Branch  
20th Floor, Mowat Block  
900 Bay Street  
Toronto ON M7A 1L2  
Telephone (416) 327-7503  
Facsimile (416) 212-3990



**2009 : SB 42**

**DESTINATAIRES :** Directions de l'éducation

**EXPÉDITRICE :** Cheri Hayward  
Directrice du soutien aux activités scolaires

**DATE :** Le 19 novembre 2009

**OBJET :** Le point sur les examens opérationnels de 2009-2010

Dans la note de service SB 26 que je vous ai envoyée il y a quatre mois, je vous ai fait part de nos plans relativement aux examens opérationnels 2009-2010 et de la façon dont le Ministère s'orientera au cours de l'année à venir. J'ai le plaisir de vous fournir une mise à jour à cet égard.

### **Progrès accomplis**

En septembre, nous avons amorcé la Phase IV des examens opérationnels. À la fin de juin 2010, nous aurons effectué 31 examens opérationnels et 16 examens de suivi, ce qui portera à 61 le nombre total de conseils scolaires ayant fait l'objet d'un examen au cours de la période de trois ans.

Les examens opérationnels permettent au Ministère et aux conseils scolaires de travailler de concert pour renforcer la capacité de gestion, assurer l'administration efficace des ressources, échanger de meilleures pratiques et favoriser l'amélioration continue. Les examens portent sur les activités des conseils dans quatre domaines fonctionnels : la gouvernance et l'administration du conseil scolaire; la gestion des ressources humaines ainsi que la dotation en personnel et l'affectation du personnel dans les écoles; la gestion financière; le fonctionnement des écoles et la gestion des installations.

Comme je le mentionnais dans la lettre que j'ai envoyée aux intervenants du secteur le 27 mai 2009, le Ministère a commencé à réaliser des examens de suivi des conseils. Au cours de l'été, l'Équipe d'examen opérationnel mènera des examens de suivi dans 14 conseils scolaires, et les détails et les conclusions de ces examens sont résumés dans le rapport sommaire pour le secteur de 2008-2009 (voir les commentaires ci-dessous).

Nous communiquerons avec les conseils scolaires pour réaliser un examen de suivi environ un an après la présentation du rapport sur l'examen opérationnel. Comme pour les examens opérationnels, les rapports d'examen de suivi seront affichés sur le site Web de la Direction du soutien aux activités scolaires.

### ***Guide d'examen opérationnel et Demande de documents à l'appui***

Pendant l'été, l'Équipe d'examen opérationnel a examiné les outils et les processus utilisés dans le cadre des examens opérationnels et y a apporté des améliorations en vue de la Phase IV.

Bien que sa forme n'ait pas changé, le *Guide d'examen opérationnel pour les conseils scolaires* (ci-joint) a été révisé de façon à comprendre les neuf nouvelles pratiques exemplaires suivantes :

1. Gestion des ressources humaines – Le conseil scolaire continue d'utiliser le processus et les systèmes appropriés pour surveiller l'assiduité du personnel au moment opportun.
2. Recettes non tirées de subventions – La direction veille à ce que des mesures de contrôle adéquates soient en place pour protéger les recettes non tirées de subventions et coordonner la présentation des rapports annuels touchant les recettes et les dépenses de tout le système.
3. Approvisionnement – Les politiques d'approvisionnement approuvées définissent clairement les circonstances dans lesquelles le conseil scolaire doit employer ou non des méthodes d'approvisionnement concurrentielles.
4. Conciergerie et entretien – Le conseil scolaire a élaboré un programme officiel de nettoyage écologique dans le cadre de son importante politique environnementale en matière d'éducation.
5. Santé et sécurité – Élaborer et mettre en œuvre un plan ou une stratégie de santé et sécurité au travail qui reflète les politiques et les procédures administratives du conseil scolaire en matière de santé et de sécurité, en surveiller l'application, et veiller à ce que le conseil scolaire se conforme aux exigences de la loi à cet égard.
6. Santé et sécurité – Élaborer et mettre en œuvre un plan ou une stratégie de sécurité qui reflète les politiques et les procédures administratives relativement à la sécurité des élèves et du personnel, en surveiller l'application, et veiller à ce que le conseil scolaire se conforme aux exigences de la loi et des politiques à cet égard.
7. Santé et sécurité – Élaborer et mettre en œuvre un plan ou une stratégie qui reflète les politiques et les procédures administratives en matière de santé du conseil, en surveiller l'application, et veiller à ce que le conseil scolaire se conforme aux exigences de la loi à cet égard.
8. Gestion de la construction – Le conseil est guidé par les principes énoncés dans la *Loi de 2009 sur l'énergie verte de l'Ontario* en matière de construction, d'acquisition, d'exploitation et de gestion d'installations scolaires.



9. Gestion de la construction – La direction s'assure de rentabiliser au maximum les installations scolaires de la collectivité avant d'en construire, d'en acheter ou d'en louer de nouvelles.

### **Rapport sommaire pour le secteur**

Au terme de la Phase III, l'Équipe d'examen opérationnel s'est penchée sur les conclusions et les recommandations des 26 examens opérationnels effectués au cours de 2008-2009. L'Équipe a relevé les occasions d'amélioration communes à l'ensemble du secteur. En outre, elle a utilisé les données obtenues pendant les examens de suivi pour évaluer les mesures prises par les conseils scolaires en réponse au rapport sommaire pour le secteur de 2007-2008.

En me fondant sur le travail de l'Équipe, j'ai le plaisir de joindre au présent message une copie du *Rapport sommaire sur les examens opérationnels de 2008-2009*, qui expose cinq nouveaux secteurs pour lesquels il existe des occasions d'amélioration, trois nouvelles pratiques dont les conseils scolaires devront tenir compte à l'avenir, de même que les sept secteurs pour lesquels il existe des occasions d'amélioration qui ont été abordés au cours de l'examen, accompagnés des mesures prises par les conseils scolaires.

#### *Cinq nouveaux secteurs pour lesquels il existe des occasions d'amélioration*

- 1 – Distinction bien établie entre les rôles et les responsabilités des conseillères et conseillers scolaires et ceux de la direction de l'éducation.
- 2 – Élaboration de plans de relèvement officiels pour la haute direction et mise en œuvre d'initiatives dans cette optique.
- 3 – Gestion du rendement de tous les groupes d'employés.
- 4 – Vérification de la conformité des fournisseurs de régimes d'avantages sociaux.
- 5 – Politiques et procédures en matière d'approvisionnement.

#### *Trois nouvelles pratiques exemplaires*

- 1 – Services partagés
- 2 – Harmonisation aux *Lignes directrices en matière de chaîne d'approvisionnement* (version 1.0)
- 3 – Gestion de l'énergie (nouvel examen)

Le *Guide d'examen opérationnel des conseils scolaires de district de l'Ontario* et le *Rapport sommaire 2008-2009* ont été examinés par le Comité consultatif de l'examen opérationnel, formé de membres du Council of Directors of Education, du Council of School Business Officials et de la fonction de vérification interne du Ministère. Le Comité

a appuyé les changements et a recommandé qu'ils soient adoptés au cours de la Phase IV.

Les deux documents mentionnés précédemment se trouvent sur le site Web de la Direction du soutien aux activités scolaires.

#### **Site Web de la Direction du soutien aux activités scolaires**

La Direction du soutien aux activités scolaires met actuellement à jour son site Web de façon à y incorporer les rapports des conseils scolaires (c'est-à-dire les rapports d'examen opérationnel et les rapports de suivi), des outils (tels que le *Guide d'examen opérationnel* et la *Demande de documents à l'appui*) et des rapports sommaires. De plus amples renseignements seront fournis en ligne à l'adresse <https://sbsb.edu.gov.on.ca/>.

Si vous avez des questions au sujet du processus d'examen opérationnel ou des outils et de la documentation connexes, veuillez communiquer avec Bill Coleman au 416 212-3180 (Bill.Coleman@ontario.ca) ou Lise Alain au 416 314-3465 (Lise.Alain@ontario.ca).

Je vous remercie, et j'ai bien hâte de continuer à travailler avec vous dans le cadre de cette importante initiative.

La directrice du soutien aux activités scolaires,



Cheri Hayward

Cc : Cadre supérieur de l'administration des affaires  
Équipes d'examen