

2009: SB 39

NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES : Directrices et directeurs de l'éducation

EXPÉDITRICE : Cheri Hayward
Directrice
Direction du soutien aux activités scolaires

DATE : Le 25 septembre 2009

OBJET : Transport des élèves – Résultats des projets pilotes sur les pratiques contractuelles

Je vous écris dans le but de vous procurer des renseignements complémentaires au sujet du transport des élèves et des projets pilotes sur les pratiques contractuelles.

Au cours de l'année écoulée, le Ministère a fait participer le secteur par l'entremise de diverses initiatives et discussions, dans le but de procurer un soutien adéquat pour l'adoption de pratiques exemplaires à l'égard de la passation de contrats en matière de services de transport. S'inspirant de la version préliminaire de la trousse de ressources élaborée par le Comité consultatif sur les pratiques d'attribution de contrat, le Ministère a lancé des projets pilotes dans trois sites de consortium en utilisant ces outils pour l'approvisionnement concurrentiel. Halton Student Transportation Services, Student Transportation Services of York Region, et Wellington-Dufferin Student Transportation Services ont convenu de participer comme sites pilotes. Le Ministère a retenu les services de Management Partnership Services Inc. (MPS) pour formuler des avis dans le cadre de l'élaboration des documents d'approvisionnement et fournir des services de soutien aux consortiums au cours du processus d'approvisionnement.

Grâce aux leçons retenues des expériences faites dans le cadre des projets pilotes, nous avons relevé diverses possibilités d'améliorer la version préliminaire des outils et processus d'approvisionnement. L'expérience acquise facilitera également l'élaboration d'une bonne stratégie pour le secteur dans la transition vers les normes d'approvisionnement du secteur public.

Au terme des trois projets pilotes, les consultants du MPS ont rencontré tous les groupes d'intervenants visés, y compris le personnel des consortiums participant aux projets pilotes, le personnel d'approvisionnement des conseils pertinents et les groupes d'exploitants pour recueillir leurs idées sur le processus et les modèles de passation de

marché public. Cette note de service présente un sommaire des idées recueillies auprès de ces groupes.

De l'avis des trois consortiums, le projet pilote est somme toute un succès en ce sens que les objectifs visés ont été atteints, soit d'améliorer les pratiques contractuelles et d'établir des attentes clairement définies pour le service et l'optimisation des ressources. Le projet pilote a permis de découvrir un certain intérêt dans le marché pour les nouveaux venus et les exploitants existants qui souhaiteraient accroître leurs activités. La formation offerte par le Ministère et l'OSBA a permis d'aider les moyens et petits exploitants à comprendre le processus et à préparer leurs propositions. Selon les résultats du projet pilote, les exploitants qui ont réussi ou échoué dans le processus sont de tailles variées.

Voici les commentaires formulés par les intervenants sur le processus pilote :

Outils et modèles

- Les outils et les modèles conçus par le Comité consultatif sur les pratiques d'attribution de contrats étaient utiles, y compris la capacité d'effectuer des adaptations et des modifications à l'intérieur des modèles. Les différentes pratiques et politiques d'approvisionnement adoptées par les conseils ont permis d'améliorer davantage la capacité d'effectuer des adaptations.
- Le contenu du guide des ressources est complet mais nécessite qu'on révise le flux et l'organisation du matériel en vue d'éliminer les répétitions. Le modèle de contrat en particulier a été très utile pour le personnel d'approvisionnement des sites pilotes.
- Des directives claires sur l'organisation des réponses des soumissionnaires et des restrictions quant au nombre de pages que les réponses peuvent contenir faciliteront les évaluations.
- Une feuille de soumission uniforme qui définit les exigences dans un secteur donné pourrait y être incorporée. Cela aidera les soumissionnaires à comprendre le niveau de détail et les réponses que recherchent les consortiums.
- Il serait bon d'ajouter un critère pour la cotation technique des expériences passées ou des antécédents, et non pour la préférence locale.
- Les documents d'approvisionnement de tous les sites pilotes avaient été examinés par un conseiller juridique.

Processus d'approvisionnement

- Tous les trois sites trouvent le calendrier d'exécution du projet contraignant et préféreraient commencer le processus plus tôt pour le prochain cycle d'approvisionnement. Un délai supplémentaire entre la date d'attribution et le début du service aiderait les soumissionnaires retenus à faire les préparatifs nécessaires.
- Il est important de maintenir la diversité dans l'équipe d'évaluation.
- Toute question que soumet un soumissionnaire devrait être présentée par voie d'addendum, y compris les questions soulevées lors de la réunion des soumissionnaires.
- Aucun site n'a exigé de présentation de la part des soumissionnaires dans le cadre de l'évaluation.

- Le processus de débriefage requiert un calendrier bien établi pour assurer l'uniformité dans les communications aux soumissionnaires.
- Les politiques relatives à la notification des soumissionnaires après la présentation des propositions doivent être communiquées clairement pour éviter toute confusion.
- Il importe de communiquer les délais d'exécution et le processus d'attribution de contrat après la clôture des appels d'offres, notamment durant la période « d'attente ».

Soutien du secteur

- Le transport est un secteur où une aide accrue sera nécessaire pour préparer tous les intervenants à traverser la transition.
- Les consortiums auront besoin que leurs conseils ou un consultant indépendant leur apportent une aide professionnelle en matière d'approvisionnement afin de pouvoir participer activement à cette importante initiative d'approvisionnement;
- Les sites pilotes étaient très satisfaits de l'aide fournie par le Ministère.
- Les séances de formation que l'OSBA a offert à ses exploitants étaient très utiles. Elles ont fourni à ces derniers de précieux renseignements sur la manière de répondre.

Au terme du projet pilote, le Ministère a l'intention d'améliorer les outils et les processus en s'inspirant des commentaires et recommandations recueillis. Nous tenons à nous assurer que les consortiums qui participent au processus d'approvisionnement concurrentiel profiteront des leçons retenues et des commentaires et suggestions d'intervenants issus des trois sites pilotes. Tel qu'indiqué dans la note de service 2009 SB:22, le Ministère consultera des intervenants du secteur avant de déterminer nos prochaines étapes. Des communications seront émises au début de l'automne 2009 pour fournir des précisions sur les orientations prises en matière d'approvisionnement dans le secteur pour les contrats en l'année scolaire 2010-2011. Dans l'intervalle, nous demandons aux consortiums de veiller à ce que des contrats appropriés soient élaborés de manière à refléter les clauses d'indexation / de désindexation du carburant et les clauses de la gestion du rendement, et que tous les contrats soient signés.

Si vous avez des questions ou des commentaires, veuillez communiquer avec Sandy Chan, directrice, Unité du transport et des services de collaboration au 416 325-2464, ou à sandy.chan@ontario.ca.

Nous tenons à remercier les trois consortiums ainsi que leurs conseils membres pour leur participation et les efforts qu'ils ont investis dans le projet pilote. Le Ministère maintient son engagement ferme à collaborer avec les conseils scolaires et à les appuyer lors de la transition aux normes d'approvisionnement du secteur public, ainsi qu'à s'assurer que les exploitants ont le soutien nécessaire pour répondre à ces exigences.



Cheri Hayward
Directrice
Direction du soutien aux activités scolaires

c. c. : Surintendantes et surintendants des finances
Directrices et directeurs du transport
Ontario School Bus Association