

Ministry of Education
Transfer Payments and
Financial Reporting Branch

21st Floor, Mowat Block
900 Bay Street
Toronto, Ontario M7A 1L2
Tel.: (416) 325-2034
Fax: (416) 325-2007
Email: Wayne.Burtnyk@edu.gov.on.ca

Ministère de l'Éducation
Direction des paiements de transfert
et des rapports financiers

21^e étage, édifice Mowat
900 rue Bay
Toronto, Ontario M7A 1L2
Tél. : (416) 325-2034
Téléc.: (416) 325-2007
Courriel: Wayne.Burtnyk@edu.gov.on.ca



2005: SB31

NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES : Surintendantes et surintendants des affaires scolaires

EXPÉDITEUR : Wayne Burtnyk
Directeur
Direction des paiements de transfert et des rapports financiers

DATE : Le 7 novembre 2005

OBJET :

1. Rapport sur les procédés spécifiés pour le rapport de la période de cinq mois concernant les revenus, les dépenses et les activités liées aux immobilisations
2. Rapports-types de vérificateurs

1. Rapport sur les procédés spécifiés

Les notes de service 2005: SB 21 et SB 26 indiquaient les nouvelles exigences en matière de rapport et d'examen externe des activités liées au fonctionnement et aux immobilisations pour la période de cinq mois allant d'avril à août 2005. Les conseils scolaires doivent demander à leurs vérificateurs externes de passer en revue les tableaux touchant les revenus et dépenses de la période de cinq mois (tableau 20 et Document de travail prescrit du Ministère) ainsi que les activités liées aux immobilisations de cette même période (tableaux 15A à 17D). Les résultats de l'examen devraient être transmis au Ministère dans un rapport sur les procédés spécifiés.

À titre de référence, je joins un exemplaire d'un rapport sur les procédés spécifiés. Ce rapport comprend deux sections : la section I qui a trait aux revenus et dépenses de la période de cinq mois, et la section II qui concerne les activités liées aux immobilisations de cette même période. Cette note de service et le rapport sur les procédés spécifiés seront aussi envoyés aux vérificateurs externes des conseils. Cependant, pour s'assurer de la réception du rapport sur les procédés spécifiés par tous ceux concernés, nous demandons aux conseils de faire parvenir à leurs vérificateurs un exemplaire de la note de service et du rapport sur les procédés spécifiés en annexe.

Le rapport sur les procédés spécifiés doit être accompagné d'une copie du tableau 20 et des tableaux 15A à 17D ainsi que de la page couverture du « Rapport sur les activités liées aux immobilisations de la période de cinq mois », signée par la surintendante ou le surintendant des affaires, et doit être envoyé d'ici le 30 décembre 2005 à :

Marion Jarrell
Chef de projet – Projet sur le périmètre comptable
Direction des paiements de transfert et des rapports financiers
21^e étage, édifice Mowat
900 rue Bay
Toronto, Ontario M7A 1L2

Voici les échéances pour la remise des divers rapports pour la période de cinq mois :

1. Tableau 20 (SIFE) – 30 novembre 2005 (note de service SB 21)
2. Tableaux 15A à 17D (Excel) – 30 décembre 2005 (note de service SB 26)
3. Rapport sur les procédés spécifiés – 30 décembre 2005

Si vous avez des questions sur les rapports des revenus et dépenses de la période de cinq mois, veuillez communiquer avec Anthony Yeung au 416 325-8527 ou avec Marion Jarrell au 416 325-2057 ou au (519) 865-0044 et, pour les questions touchant les activités liées aux immobilisations, avec Doreen Lamarche au (613) 225-9210, poste 113, ou avec Nadya Bekker au 416 327-9061.

2. Rapports-types de vérificateurs

Des rapports-types de vérificateurs pour les états financiers de 2004-2005 ont été présentés aux conseils scolaires et à leurs vérificateurs externes pendant les séances d'information du Ministère. Vous en trouverez également en annexe pour votre information.

Si vous avez des questions sur ces rapports, veuillez communiquer avec votre agente ou agent des finances du Ministère.



Wayne Burtnyk

cc: Directrices et directeurs de l'Éducation
Vérificateurs externes des conseils scolaires

Pièce jointe