

***SIFE Système des paiements de
transfert (TP Module)***

Guide à l'intention des conseils scolaires

Septembre 2004

Au sujet de ce guide

Ce guide explique les éléments de base du module PT qui sert à avoir des détails sur les paiements, des documents et des rapports particuliers des conseils.

Configuration requise

Ce guide présume que les utilisateurs du module PT :

- utilisent un ordinateur personnel doté de Windows 95, 98 ou d'une version plus récente.
- ont accès à Internet
- utilisent le navigateur Internet Explorer de Microsoft, version 5.0 ou une version plus récente.
L'utilisation du SIFE avec d'autres navigateurs peut poser des problèmes.

Table des matières

Au sujet de ce guide	2
Configuration requise	2
Table des matières	3
En quoi consiste le module PT?	4
Ouverture de session.....	5
Classification des paiements dans le module PT.....	6
Types de documents du PT.....	6
Recommandations de base (RB)	7
Bon – Rajustement de base (BRB).....	8
Documents États financiers (EF).....	9
Bon - Autres paiements (BAP).....	10
Afficher des documents de paiement de transfert	11
Afficher des documents	11
Afficher les paiements	12
Afficher les paiements	12
Rapports.....	13
Confirmation de l’avance	13
Avis de paiements mensuels.....	13
Mouvements de trésorerie	14

En quoi consiste le module PT?

Le module des paiements de transfert (PT) est une base de données qui permet au personnel du ministère de l'Éducation de produire des documents touchant les paiements de transfert et de verser les fonds aux conseils scolaires de district et administrations scolaires de l'Ontario. Ce module permet également aux conseils scolaires de district et aux administrations scolaires d'afficher les détails des paiements de transfert reçus.

Il est possible de consulter les documents suivants dans le module PT :

- Recommandations de base
- Bons de redressement de base
- Bons d'autres paiements
- États financiers

Il est possible d'imprimer ces rapports pré-définis dans ce module :

- Avis de versement mensuel – fournit les détails d'un paiement d'un mois donné.
- Confirmation des avances – fournit les détails des paiements pour une année scolaire donnée
- Mouvements de trésorerie – fournit un résumé des paiements au titre des subventions générales effectués pendant l'année jusqu'à la date courante et les prévisions des paiements restants.

Ouverture de session

Chaque conseil scolaire qui utilisera le module PT aura besoin d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe.

- 1 Tapez l'adresse ci-dessous sur la ligne d'adresse de votre navigateur :

<https://efis.edu.gov.on.ca/login.asp>

- 2 Le premier écran qui apparaît est l'écran d'ouverture de session.

Dans l'écran d'ouverture de session :

- 1 Entrez votre nom d'utilisateur.
- 2 Entrez votre mot de passe.
- 3 Cliquez sur  pour aller à la page d'accueil.
- 4 Dans la page d'accueil, cliquez sur le lien [Système de paiement de transfert](#).

Version française

Les utilisateurs francophones seront dirigés automatiquement vers la version française du module PT.

Les utilisateurs francophones peuvent cliquer en tout temps sur le lien **anglais** pour afficher les écrans en anglais.

Classification des paiements dans le module PT

Afin de faciliter le traitement des paiements par le Ministère et de fournir des détails sur les paiements, ceux-ci ont été regroupés par catégories. La source des fonds est classée et décrite dans trois champs.

ALLOCATION – décrit la source de financement au Ministère

- SFCS – Subvention de fonctionnement des conseils scolaires, subventions générales
- APE – Autres programmes d'éducation – autres subventions visant divers objectifs précis

PROGRAMME – décrit la source de financement et la direction responsable des APE

- SG – Subventions générales
- Autres – utilisé pour indiquer les paiements qui n'ont pas de conséquences sur la subvention à laquelle un conseil a droit, p. ex., retenue de fonds pour raison de non-conformité
- APE – XXX – Autres programmes d'éducation – autres programmes où XXX est l'acronyme de la direction du Ministère, e.g. APE – DPTRF

PROGRAMME SUBSIDIAIRE – décrit le paiement

- pour les SFCS, définit la raison du paiement, p. ex., redressement - vérification
- pour les APE, décrit le programme ou la subvention réelle d'APE, p. ex., tutorat en salle de classe

Types de documents du PT

Étant donné les divers types de paiement effectués par le Ministère aux conseils scolaires, des types de documents ont été élaborés afin de saisir les renseignements sur les subventions d'où les paiements proviennent. Les quatre types de documents ci-dessous servent à classer les paiements et fournissent des détails sur le financement provenant de la subvention :

Recommandation de base (RB)

Bon – Rajustement de base (BRB)

États financiers (EF)

Bon – Autres paiements (BAP)

Recommandations de base (RB)

La recommandation de base sert à calculer l'avance mensuelle sur la subvention en se basant sur le fichier du SIFE des prévisions budgétaires examinées ou les prévisions budgétaires révisées.

ario
Education [Home](#)

[AFFICHER LE DOCUMENT RB](#) [Anglais](#)

No. du doc.:

Conseil:

Type de doc.: Année scolaire:

Nom: Statut:

Compte bancaire: Horaire de paiement:

Alloc.: Prog.: Prog. sub.:

Créé (e) par: Dernière mise à jour effectuée par:

Description – première partie	Base précédente	Base révisée	Écart
Total élément éducation		155,333,719.00	
Élément effectif des classes du cycle primaire		1,782,176.00	
Élément éducation de l'enfance en difficulté		32,967,227.00	
Élément enseignement des langues		8,076,897.00	
Écoles éloignées		460,814.00	
Élément conseils ruraux et éloignés		0.00	
Élément programmes d'aide à l'apprentissage		7,853,798.00	
Élément éduc adultes, éduc perm et cours d'été		1,417,594.00	
Élément apprentissage premières années d'études		0.00	
Élément transport des élèves		10,360,248.00	
Élément administration et gestion		8,273,836.00	
Élément fonctionnement des écoles		27,351,719.00	
Redressement pour baisse des effectifs		920,569.00	
Total: Fonctionnement		264,360,758.00	
Élément réfection des écoles		5,791,750.00	
Élément nouvelles places		3,136,745.00	
Engagements d'immobilisations non réalisés		190,208.00	
Élément service de la dette		936,986.00	
Financement permanent de la dette NFP		1,779,682.00	
Total des Éléments		276,196,129.00	
Recettes fiscales		95,241,297.00	
Rajustement aux recettes fiscales pour l'écart de l'année civile 2004		0.00	
Particuliers - écoles de jour résidents de l'Ontario		0.00	
Traitements, salaires et avantages sociaux non versés- interruption de travail		0.00	
Dépenses approuvées - interruption de travail		0.00	
Économies nettes - interruption de travail		0.00	
Total des subventions générales		180,954,832.00	
Rajustement du Ministère - Diminution de l'effectif de classe au niveau du primaire		0.00	
Rajustement du Ministère - Efficacité énergétique		0.00	
Rajustement du Ministère - Élément pour d'autres		0.00	
Rajustement du Ministère		0.00	
Montant de base pour les avances au titre des subventions		179,175,150.00	

Remarques:

Internet 3:21 PM

Bon – Rajustement de base (BRB)

Le Ministère utilise le bon de rajustement de base afin d'effectuer des ajustements dans la subvention générale d'un conseil. Le rajustement de base représente une modification graduelle (+ ou -) à la recommandation de base actuelle.

The screenshot displays a web application interface for the Ontario Ministry of Education. The page title is 'AFFICHER BON - RAJUSTEMENT DE BASE'. The left sidebar contains navigation links: Documents, Paiements, Rapports, Conf. des avances, and Avis de paiement. The main content area shows a form with the following fields:

No. du doc.:	881				
Conseil:	Algoma DSB				
Type de doc:	BAV	Année scolaire:	2004-05		
Nom:	2004-05 Community Use of School Funding	Statut:	Approuvé		
Compte bancaire:	Main a/c	Horaire de paiement:	2004-05 School Year Sch		
Alloc.:	SFCSD	Prog.:	SG	Prog. sub.:	Subven. de base - redress
Créé (e) par:	Diane Strumila (FO)	Dernière mise à jour effectuée par:			
Montant total:	148330.00				

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several open application windows, and the system clock displaying 1:43 PM.

Documents États financiers (EF)

Les données figurant dans les états financiers sont extraites du fichier soumis par le conseil et du fichier revu par le Ministère et entrées dans le document EF au SIFE . Elles servent à déterminer l'ajustement final de l'année scolaire.

Tout document EF subséquent se rapportant à la même année scolaire comportera les données de la section 1 du document EF précédent ainsi que le dernier fichier du SIFE revu par le Ministère et affichera l'écart et le paiement.

Documents AFFICHER LE DOCUMENT (LE BON) ÉTATS FINANCIERS [Anglais](#)

Paielements Afficher

Rapports Conf. des avances Avis de paiement

Conseil: Algoma DSB No. du doc.: 544

Type de doc: FS Année scolaire: 2002-03

Nom: 2002-03 Preliminary Voucher Statut: Payé intégralement

Compte bancaire: Main a/c

Alloc.: SFCS D Prog.: SG Prog. sub.: Redressement - examen d

Créé (e) par: Abby Hillel Dwoj Dernière mise à jour effectuée par:

Description – première partie	Soumis/antérieur	revu	Écart
Total élément éducation	51,592,529.00	51,592,529.00	0.00
Élément éducation de l'enfance en difficulté	12,587,531.00	12,587,531.00	0.00
Élément enseignement des langues	1,456,820.00	1,456,820.00	0.00
Élément petites écoles	3,474,916.00	3,474,916.00	0.00
Élément conseils ruraux et éloignés	7,073,633.00	7,073,633.00	0.00
Élément programmes d'aide à l'apprentissage	3,004,247.00	3,004,247.00	0.00
Élément éduc adultes, éduc perm et cours d'été	893,094.00	893,094.00	0.00
Élément rémunération des enseignants	5,262,289.00	5,262,289.00	0.00
Élément apprentissage premières années d'études	0.00	0.00	0.00
Élément transport des élèves	6,691,953.00	6,691,953.00	0.00
Élément administration et gestion	3,994,204.00	3,994,204.00	0.00
Élément fonctionnement des écoles	10,134,542.00	10,134,542.00	0.00
Redressement pour baisse des effectifs	1,247,376.00	1,247,376.00	0.00
Éléments de fonctionnement excl économ. R.R.E.M.O	107,413,134.00	107,413,134.00	0.00
Économies liées au R.R.E.M.O.	630,383.00	630,383.00	0.00
Total: Éléments de fonctionnement	106,782,751.00	106,782,751.00	0.00
Élément réfection des écoles	2,136,334.00	2,136,334.00	0.00
Élément nouvelles places	0.00	0.00	0.00
Engagements d'immobilisations non réalisés	0.00	0.00	0.00
Élément service de la dette	128,326.00	128,326.00	0.00
Total des Éléments	109,047,411.00	109,047,411.00	0.00
Recettes fiscales estimatives nettes (FR) Individuals - Day School, Ontario Residents(FR)	0.00	0.00	0.00
Traitements, salaires et avantages sociaux non versés- grève/lockout	0.00	0.00	0.00
Dépenses approuvées - grève/lockout	0.00	0.00	0.00
Économies nettes - grève/lockout	0.00	0.00	0.00
Total des subventions générales	84,653,178.00	84,653,178.00	0.00
Redressement Provenant des recettes fiscales de l'exercice précédent	0.00	173,346.00	173,346.00
Subventions générales rajustées	0.00	84,826,524.00	84,826,524.00

Calcul - total - calcul des règlements généraux: 84,826,524.00

Paiement intérim pour l'année scolaire: 85,908,197.00

Montant à payer (récouvrer): -1,081,673.00

Remarques:

Bon - Autres paiements (BAP)

Les bons Autres paiements servent à effectuer divers paiements au conseil. Ils sont utilisés principalement pour les paiements d'APE.

Les BAP servent à traiter les bons États financiers de 2001-2002 et des années précédentes car ces états financiers n'ont pas été enregistrés dans le SIFE.

The screenshot displays a web application interface for the Ontario Ministry of Education. The page title is "AFFICHER BON - AUTRES PAIEMENTS". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Documents (Afficher), Paiements (Afficher), Rapports (Conf. des avances, Avis de paiement). The main content area shows a form with the following fields and values:

No. du doc.:	863				
Conseil:	Algoma DSB				
Type de doc:	OPV	Année scolaire:	2004-05		
Nom:	2004-05 Tutors in the classroom	Statut:	Payé intégralement		
Compte bancaire:	Main a/c				
Alloc.:	APE	Prog.:	APE-TPFR	Prog. sub.:	Tutorat en salle de classe
Créé (e) par:	Diane Strumila (FO)	Dernière mise à jour effectuée par:	Diane Strumila (FO)		
Montant total:	125000.00				
Remarques:					

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the time 2:16 PM.

Afficher des documents de paiement de transfert

La fonction Afficher des documents permet de consulter des documents créés dans le module PT. Ces documents s'affichent uniquement lorsque tous les paiements ont été effectués.

Afficher des documents

1. Ouvrez une session dans le module PT.

 2. Cliquez sur Afficher dans le menu Document.

 3. À l'écran de recherche de document :
 - sélectionnez le type de document (BR, BRB, BAP, EF)
 - si vous connaissez le numéro du document, entrez-le, sinon, n'inscrivez rien dans le champ.
 - sélectionnez l'année scolaire.
 - sélectionnez l'allocation, le programme et le programme subsidiaire approprié afin de délimiter la recherche, sinon, conservez l'option Tout.
 - entrez une période ou n'inscrivez rien.
 - cliquez sur Recherche.

 4. Lorsque les documents s'affichent, cliquez sur leur numéro pour voir les détails.

 5. Tous les documents peuvent être affichés en format PDF. Il suffit de sélectionner ce format à l'aide du bouton Afficher rapport. Le rapport peut ensuite être imprimé ou sauvegardé.
-

Afficher les paiements

La fonction Afficher les paiements permet de voir dans le module PT les paiements effectués.

Afficher les paiements

1. Ouvrez une session dans le module PT.

 2. Cliquez sur Afficher dans le menu Paiement.

 3. À l'écran de recherche de document :
 - sélectionnez le type de document (BR, BRB, BAP, EF)
 - si vous connaissez le numéro du document, entrez-le, sinon, n'inscrivez rien dans le champ.
 - sélectionnez l'année scolaire.
 - sélectionnez l'allocation, le programme et le programme subsidiaire approprié afin de délimiter la recherche, sinon, conservez l'option Tout.
 - entrez une période ou n'inscrivez rien.
 - cliquez sur Recherche.

 4. Lorsque les documents s'affichent, cliquez sur leur numéro pour voir les détails.

 5. Tous les documents peuvent être affichés en format PDF. Il suffit de sélectionner ce format à l'aide du bouton Afficher rapport. Le rapport peut être imprimé ou sauvegardé.
-

Rapports

Confirmation de l'avance

Le rapport Confirmation de l'avance permet d'afficher le sommaire de tous les paiements effectués à un conseil dans une année scolaire donnée. Il affiche le numéro du bon lié à chaque paiement, lequel peut être consulté en détail à l'aide des fonctions Afficher document ou Afficher paiement.

Confirmation du rapport des avances

1. Ouvrez une session dans le module PT.
2. Cliquez sur Rapports – Conf. des avance.
3. À l'écran de confirmation de l'avance :
 - sélectionnez l'année scolaire.
4. Le rapport s'affichera dans une fenêtre séparée en format PDF.
5. Le rapport peut être imprimé ou sauvegardé.
6. Pour consulter les détails du paiement, notez le numéro du document et utilisez les fonctions Afficher document ou Afficher paiement.

Avis de paiements mensuels

Le rapport des avis de paiements mensuels permet de consulter le sommaire de tous les paiements effectués à un conseil au cours d'un mois donné. Il affiche le numéro du bon lié à chaque paiement, lequel peut être consulté en détail à l'aide des fonctions Afficher document ou Afficher paiement.

Rapport des versements mensuels

1. Ouvrez une session dans le module PT.
2. Cliquez sur Rapports – Avis de paiement mensuel.
3. À l'écran du rapport de l'avis des paiements mensuels :
 - sélectionnez le mois et l'année.
4. Le rapport s'affichera dans une fenêtre séparée en format PDF.
5. Le rapport peut être imprimé ou sauvegardé.
6. Pour consulter les détails du paiement, notez le numéro du document et utilisez les fonctions Afficher document ou Afficher paiement.

Mouvements de trésorerie

Le rapport des mouvements de trésorerie permet de voir le sommaire des paiements réels et projetés des subventions générales effectués à un conseil au cours de l'année scolaire.

Rapport des mouvements de trésorerie

1. Ouvrez une session dans le module PT.
2. Cliquez sur Rapports – Mouv. trésor.
3. À l'écran du rapport des mouvements de trésorerie :
 - l'année scolaire en cours est affichée.
4. Le rapport s'affichera dans une fenêtre séparée en format PDF.
5. Le rapport peut être imprimé ou sauvegardé.