

**Ministry of Education**

Business Planning  
Outcomes and  
Assessments Branch  
24<sup>th</sup> Floor, Mowat Block  
900 Bay Street  
Toronto ON M7A 1L2

**Ministère de l'Éducation**

Direction de la planification  
des activités, des résultats et  
des évaluations  
24<sup>e</sup> étage, Édifice Mowat  
900, rue Bay  
Toronto ON M7A 1L2



**2017 : EYCC 7**

**NOTE DE SERVICE  
DESTINATAIRES :**

Agences de paiement de transfert – Programmes pour  
l'enfance et la famille  
Directrices et directeurs généraux

**EXPÉDITEUR :**

Maxx-Phillippe Hollott  
Directeur intérimaire  
Direction de la planification des activités, des résultats et  
des évaluations

**DATE :**

**27 Juin 2017**

**OBJET :**

**États financiers de 2016-17 – Programmes pour  
l'enfance et la famille**

---

Cette note de service a pour objet de donner des précisions aux agences de paiement de transfert (APT) relative à votre soumission des états financiers de 2016-17. La date d'échéance pour soumettre la soumission de vos états financiers est le **31 juillet 2017**.

Vous trouverez dans la présente les renseignements suivants :

- Accès aux formulaires des états financiers et soumission
- Documents à faire parvenir au ministère
- Mesures relatives à la production tardive de rapports

**Accès aux formulaires des états financiers et soumission**

Le rapport des états financiers sert à indiquer les dépenses de votre Agence de paiement de transfert (APT) qui couvrent le(s) Programme(s) pour l'enfance et la famille pour l'exercice financier **complet**, et constitue un rapprochement de l'allocation des fonds de l'agence et des dépenses réelles encourues.

Les APT qui reçoivent des allocations supérieures à 350 000 \$ doivent produire leur déclaration en ligne par l'entremise du SIFE, alors que les APT, qui reçoivent des allocations inférieures à 350 000 \$ doivent remplir un formulaire d'attestation et le soumettre.

## **APT dont l'allocation est supérieure à 350 000 \$**

### **Instructions pour avoir accès aux formulaires des états financiers 2016-17 et les soumettre**

Les formulaires des états financiers se trouvent sur le site Web de la [Direction de l'analyse et de la responsabilité financières](#). Dans la colonne « Rapport au ministère » située dans la partie supérieure gauche de la page d'accueil, sélectionnez le lien « Connexion SIFE 2.0 » pour ouvrir une session avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Veuillez utiliser l'application « **P1617FIS** » pour envoyer votre rapport du Programme pour l'enfance et la famille, tout en vous rapportant au document *Instructions pour remplir les états financiers 2016-2017 – Programmes pour l'enfance et la famille* joint à cette note de service. Les APT doivent promouvoir leur soumission au statut « Actif » d'ici le **31 juillet 2017**.

### **Documents à faire parvenir au ministère**

Les APT doivent envoyer une copie papier ou numérisée signée des pages suivantes, imprimées à partir de la version du statut **actif** de la soumission SIFE des états financiers 2016-17 :

- Page du certificat;
- Page des dépenses brutes rajustées;
- Page de la subvention.

En plus des documents mentionnés ci-dessus, les APT sont tenus de soumettre les renseignements suivants, comme indiqué dans le *Document de référence sur les pratiques administratives, les services et le financement liés aux programmes de soutien à la famille de l'Ontario 2016-17*, dès qu'ils sont disponibles :

- **États financiers vérifiés** qui couvrent tous les programmes offerts par l'agence. Cela comprend le rapport du vérificateur et les notes aux états financiers;
- **Un tableau des revenus et des dépenses des programmes pour l'enfance et la famille** financés par le Ministère de l'Éducation, préparé conformément à la méthode de comptabilité d'exercice modifiée. Ces renseignements peuvent être fournis dans l'une des façons suivantes :
  - Une note aux états financiers vérifiés
  - Un tableau des états financiers vérifiés

- Un rapport de mission d'examen ou de vérification séparé
- **Une lettre de post-vérification produite par les vérificateurs externes;** s'il est impossible de fournir la lettre, une confirmation écrite qui en explique la raison est requise.

Les APT peuvent soumettre les documents demandés par courriel à : [childcarefunding@ontario.ca](mailto:childcarefunding@ontario.ca), ou par courrier postal.

Le cas échéant, veuillez faire parvenir vos documents à :

Chef  
Unité du financement des services de garde d'enfants  
Direction de la planification des activités, des résultats et des évaluations  
20<sup>e</sup> étage, Édifice Mowat, 900, rue Bay  
Toronto, Ontario  
M7A 1L2

### **APT dont l'allocation est inférieure à 350 000 \$**

Les APT qui reçoivent une allocation inférieure à 350 000 \$ du ministère sont tenues de remplir un formulaire d'attestation. Le formulaire d'attestation préchargé de votre APT vous sera envoyé directement par courriel.

### **Documents à faire parvenir au ministère**

Le formulaire d'attestation rempli doit être envoyé par courriel à l'adresse [childcarefunding@ontario.ca](mailto:childcarefunding@ontario.ca) ainsi qu'à votre analyste financier d'ici le **31 juillet 2017**. En plus de la copie électronique, une copie originale ou une copie numérisée *signée* du formulaire doit être également envoyée au ministère avec les documents suivants, comme indiqué dans le *Document de référence sur les pratiques administratives, les services et le financement liés aux programmes de soutien à la famille de l'Ontario 2016-17*, dès qu'ils sont disponibles :

- **États financiers vérifiés** qui couvrent tous les programmes offerts par l'agence. Cela comprend le rapport du vérificateur et les notes aux états financiers;
- **Un tableau des revenus et des dépenses des programmes pour l'enfance et la famille** financés par le Ministère de l'Éducation, préparé conformément à la méthode de comptabilité d'exercice modifiée. Ces renseignements peuvent être fournis dans l'une des façons suivantes :
  - Une note aux états financiers vérifiés
  - Un tableau des états financiers vérifiés

- Un rapport de mission d'examen ou de vérification séparé
- **Une lettre de post-vérification produite par les vérificateurs externes;** s'il est impossible de fournir la lettre, une confirmation écrite qui en explique la raison est requise.

Les APT peuvent soumettre les documents demandés par courriel à : [childcarefunding@ontario.ca](mailto:childcarefunding@ontario.ca), ou par courrier postal.

Le cas échéant, veuillez faire parvenir vos documents à :

Chef  
Unité du financement des services de garde d'enfants  
Direction de la planification des activités, des résultats et des évaluations  
20<sup>e</sup> étage, Édifice Mowat, 900, rue Bay  
Toronto, Ontario  
M7A 1L2

### **Mesures relatives à la production tardive de rapports**

Dans le cas où les états financiers seraient déposés dans les 30 jours suivants la date d'échéance du 31 juillet 2017, les APT peuvent faire l'objet d'une rétention de fonds qui réduiront leur paiement mensuel, conformément aux mesures relatives à la production tardive de rapports énoncée dans votre contrat de service du programme de l'enfance et la famille 2016-17. À la présentation des états financiers, le ministère reprendra le processus de paiement mensuel normal et inclura dans le prochain paiement mensuel le montant total qui a été retenu en raison du retard de la soumission.

Pour toute question relative à cette note de service ou du processus de déclaration des états financiers, veuillez communiquer avec votre [analyste financier](#).

*Original signé par :*

Maxx-Phillippe Hollott  
Directeur intérimaire  
Direction de la planification des activités, des résultats et des évaluations

Pièce jointe :

- Instructions pour remplir les états financiers 2016-2017 – Programmes pour

## l'enfance et la famille

c. c. : Julia Danos, Directrice, Direction de l'intégration des programmes et des services pour la petite enfance et la garde d'enfants

Kaysee McCracken, Chef intérimaire, Direction de l'intégration des programmes et des services pour la petite enfance et la garde d'enfants

Conseillères en services de garde d'enfants et Agentes d'éducation, Direction de l'intégration des programmes et des services pour la petite enfance et la garde d'enfants

Cheryl Chung, Chef intérimaire, Direction de la planification des activités, des résultats et des évaluations

Analystes financières et financiers, Direction de la planification des activités, des résultats et des évaluations