

Ministry of Education
Financial Analysis and
Accountability Branch
900 Bay Street
20th Floor, Mowat Block
Toronto, ON M7A 1L2

Ministère de l'Éducation
Direction de l'analyse et de la
responsabilité financières
900, rue Bay
20^e étage, édifice Mowat
Toronto ON M7A 1L2



2016: FSP2

NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES : Agences de paiements de transfert – Directrices et directeurs généraux des programmes de soutien à la famille

EXPÉDITEUR : Med Ahmadoun
Directeur
Direction de l'analyse et de la responsabilité financières

DATE: **15 juin 2015**

OBJET : **États financiers des programmes de soutien à la famille de 2015 – 2016**

Veillez trouver ci-joint les renseignements pour remplir votre soumission des états financiers de 2015 – 2016, qui doit nous parvenir au plus tard **le 29 juillet 2016**.

La présente note de service vous fournit les renseignements suivants :

- instructions d'accès et de soumission des formulaires des états financiers
- politiques sur la production tardive

Accès aux formulaires des états financiers et soumission de ceux-ci

Les états financiers servent à comptabiliser les dépenses réelles que votre agence de paiements de transfert (APT) a engagées au cours de **tout** l'exercice des programmes de soutien à la famille et à rapprocher les dépenses et votre allocation de fonds.

Les APT dont l'allocation est supérieure à 350 000 \$ doivent présenter leur rapport en ligne, en utilisant le SIFE. Par contre, celles dont l'allocation est inférieure à 350 000 \$ doivent remplir et envoyer une attestation.

APT recevant une allocation de fonds supérieure à 350 000 \$

Instructions d'accès et de soumission des formulaires des états financiers de 2015

Les formulaires des états financiers sont disponibles sur le [site Web de la Direction de l'analyse et de la responsabilité financières \(DARF\)](#). Sous l'en-tête « Rapport au ministère » situé dans la partie supérieure gauche de la page d'accueil, sélectionnez le lien « SIFE 2.0 » pour vous connecter à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe. Veuillez remplir la demande « **P1516FIS** » afin de rapporter les informations concernant la garde d'enfants. Veuillez consulter les renseignements pour remplir le document relatif aux états financiers de 2015-16, joints à la présente note de service. Les APTs doivent faire en sorte que le statut de leur soumission affiche le statut « Actif » d'ici le **29 juillet 2016**.

Documents à faire parvenir au ministère

Les APTs doivent envoyer une copie signée ou numérisée des sections suivantes de la soumission **active** des états financiers qu'ils ont soumis dans SIFE :

- Certificat (page titre); et,
- Tableau 3.1 - Résumé de la subvention

Outre les documents susmentionnés, les GSMR et les CADSS doivent soumettre les renseignements suivants dès qu'ils sont connus, comme l'indique la *Ligne directrices sur la gestion des services – pratiques opérationnelles 2015-16* :

- **les états financiers vérifiés**, notamment le rapport des vérificateurs et les notes sur les états financiers;
- **une lettre de recommandation produite par les vérificateurs externes** après la vérification. À défaut de présenter cette lettre, une confirmation écrite de la raison de son absence est exigée;
- **un rapport de vérification spéciale** (rapport de mission d'examen ou de vérification) incluant les dépenses ventilées et les autres restrictions, présentées conformément à la comptabilité d'exercice modifiée du ministère, à moins que ces renseignements soient déjà inclus dans une partie distincte des états financiers;

Veuillez faire parvenir les documents susmentionnés au :

Gestionnaire
Équipe du financement des services de garde d'enfants
Direction de l'analyse et de la responsabilité financières
20e étage, édifice Mowat, 900, rue Bay
Toronto, Ontario
M7A 1L2

ou par courriel:

childcarefunding@ontario.ca

APT recevant une allocation de fonds inférieure à 350 000 \$

Les APT qui reçoivent une allocation inférieure à 350 000 \$ du Ministère doivent remplir une attestation. Votre attestation d'APT préchargée vous parviendra directement par courriel.

Documents à faire parvenir au ministère

Vous devez remplir et envoyer votre attestation à votre analyste financier par voie électronique au plus tard au 29 juillet 2016. En plus de la copie électronique, vous devez envoyer un original signé ou une copie scannée au Ministère en y joignant les documents suivants, comme l'indique la Ligne directrice sur la gestion des services – pratiques opérationnelles 2015-16 :

- **états financiers vérifiés**, notamment le rapport du vérificateur et les notes sur les états financiers qui portent sur tous les programmes offerts par l'agence;
- **tableau des revenus et des dépenses des programmes de soutien à la famille** financés par le ministère de l'Éducation, préparés selon la méthode de comptabilité d'exercice modifiée du Ministère et présentés dans l'un des formats suivants :
 - inclus comme note dans les états financiers vérifiés;
 - inclus comme une annexe dans les états financiers vérifiés;
 - inclus comme un élément de rapport de mission de vérification ou d'examen distinct;
- **lettre de recommandation produite par les vérificateurs externes après la vérification** (s'il est impossible de fournir la lettre, une confirmation par écrit qui en explique la raison).

Veillez faire parvenir les documents susmentionnés au :

Gestionnaire
Équipe du financement des services de garde d'enfants
Direction de l'analyse et de la responsabilité financières
20e étage, édifice Mowat, 900, rue Bay
Toronto, Ontario
M7A 1L2

ou par courriel:

childcarefunding@ontario.ca

Politique sur la production tardive

Une production des états financiers après la date limite expose les APTs à une rétention des versements réguliers, conformément à la politique sur la production tardive que vous trouverez dans votre entente de 2015-16 pour les Programmes de soutien à la famille. Dès la soumission des états financiers, le ministère reprendra le mode normal de paiement mensuel et inclura la somme totale ayant été retenue en raison de la production tardive dans le paiement mensuel.

Veillez adresser toute question concernant cette note de service ou un des volets du processus de production de rapports financiers à votre [analyste financier](#).

Bien cordialement,

Original signé par:

Med Ahmadoun
Directeur
Direction de l'analyse et de la responsabilité financières

Pièces jointes :

- Renseignements pour remplir les états financiers de 2015 –*Programmes de soutien familial*

cc: Julia Danos, directrice, Direction de la mise en œuvre des programmes pour la petite enfance
Cecilia Banh, gestionnaire, Direction de l'analyse et de la responsabilité financière
Jeff O'Grady, directrice adjointe, Direction de la mise en œuvre des programmes pour la petite enfance
Conseillers en garde d'enfants,
Analystes financiers, Direction de l'analyse et de la responsabilité financières